

## ЗВІТ роботи КТТК КДАВТ за 2015 рік

### 1 Загальна характеристика коледжу

Київський транспортно-технологічний коледж Київської державної академії водного транспорту імені гетьмана Петра Конашевича-Сагайдачного (КТТК КДАВТ)

Адреса: м. Київ 03151, вул. Вінницька 10

Основний вид діяльності:

85.42 Вища освіта. Структурно відокремлений підрозділ Київської державної академії водного транспорту імені гетьмана Петра Конашевича-Сагайдачного.

Форми підготовки фахівців – денна та заочна форма навчання.

Ліцензій на загальноосвітню підготовку та на освітню діяльність підготовчих відділень, робітничі професії, підрозділяють підвищення кваліфікації, перепідготовки – немає.

Загальна численність співробітників станом на початок року 121(50) осіб і станом на кінець року 122(54) особи.

Шифр і назва напрямків та спеціальності	№, дата видачі і строк дії ліцензії	Рівень акредитації	Ліцензований обсяг	Обсяг держ. замовлення	Фактичний набір	
					Всього	в.т.ч. за держзамовл.
5.06010108 «Будівництво, обслуговування і ремонт залізничних колій»	НД-І 1159646 від 23 лютого 2012 року до 1 липня 2017 року	I	30	20	15	15
5.06010110 «Будівництво мостів та інших штучних споруд»	НД-І 1159642 від 23 лютого 2012 року до 1 липня 2017 року	I	50	20	18	18
5.05050204 «Експлуатація та ремонт підйомно-транспортних, будівельних і дорожніх машин і обладнання»	НД-І 1159645 від 23 лютого 2012 року до 1 липня 2017 року	I	75	60	37	37
5.06010111 «Будівництво тунелів та метрополітенів»	НД-І 1159643 від 23 лютого 2012 року до 1 липня 2017 року	I	50	20	0	0

5.07010101 «Організація і регулювання дорожнього руху»	НД-І 1159644 від 23 лютого 2012 року до 1 липня 2017 року	I	50	23	16	16
5.05030105 «Маркшейдерська справа»	НД-І 1176475 від 30 червня 2015 року до 1 липня 2025 року	I	50	20	17	17
			<b>305</b>	<b>163</b>	<b>103</b>	<b>103</b>

## 2 Формування контингенту студентів

Аналіз прийому студентів за спеціальностями.

Рік	Денна форма навчання			Заочна форма навчання	
	Спеціальність	Ліцензований обсяг	Зараховано	Ліцензований обсяг	Зараховано
2015	БЗ	30	15	15	
	БМ	50	18	25	2
	БТ	50	0	25	
	БШМ	75	37	20	8
	МС	50	17	0	
	ОР	50	16	20	
	<b>Всього</b>	<b>305</b>	<b>103</b>	<b>105</b>	<b>10</b>

Стан виконання умов ліцензування

Рік	Денна форма навчання			Заочна форма навчання		
	Ліцензований обсяг	Прийнято	%	Ліцензований обсяг	Прийнято	%
2011	360	197	55%	310	17	5,5%
2012	305	168	48%	310	15	4,8%
2013	305	158	52%	105	8	7,6%
2014	305	105	35%	105	6	5,7%
2015	305	103	34%	105	10	9,5%

Робота щодо вивчення потреб в спеціалістах в регіоні та в галузях.

Після завершення навчання в 2015 17 % випускників працевлаштувались за напрямом підготовки.

Всі студенти коледжу направляються на проходження практик на підприємства, які є майбутніми роботодавцями. Це «Спеціалізоване

управління протизсувних робіт», «Укрдіпродор», «Укрметротунельпроект», «Київметробуд», КП Київпастрас, «Укргеодезмарк, ДП БУ-144 ВАТ Трест ПЗТБ та ін.

Вплив цієї роботи на формування плану прийому.

Обсяг державного замовлення в 2015 році не зменшився – 163 особи.

Профорієнтаційна робота, її форми і характер, географія, конкретизація за спеціальностями, ефективність

#### План профорієнтаційної роботи у коледжі

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Виконавець
1.	Участь у загальних зборах учнів та батьків шкіл, надання їм інформації	Протягом року	Викладачі
2.	Розповсюдження інформації про заплановані заходи коледжу	Протягом року	Рулевська Т. Ф.
3.	Розробка та затвердження планів профорієнтаційної роботи відділень	Січень	Римар-Щербина Л. П.
4.	Обговорення звітів про результати профорієнтаційної роботи на засіданнях циклових комісій	Січень	Партицький Д. П. Римар-Щербина Л. П.
5.	Оновлення інформації для абітурієнтів на сайті коледжу	Січень	Партицький Д. П.
6.	Підготовка та видання агітаційної літератури (інформаційних листів, буклетів, календарів тощо)	Січень	Римар-Щербина Л. П.
7.	Проведення студентських наукових конференцій з участю школярів	Січень, травень	Ласкава Т. О.
8.	Розміщення інформації про поточні події на сайті коледжу	Протягом року	Рулевська Т. Ф.
9.	Співробітництво із засобами масової інформації, спрямоване на висвітлення подій діяльності коледжу	Протягом року	Директор
10.	Підготовка листів-звернень до директорів шкіл з вдячністю за підготовку абітурієнтів	Протягом року	Класні керівники, Римар-Щербина Л. П.
11.	Проведення дня відкритих дверей	16 квітня	Адміністрація
12.	Проведення профорієнтаційної роботи у школах з випускниками та розповсюдження рекламно-інформаційних плакатів	Березень	Класні керівники, голови циклових комісій
13.	Проведення профорієнтаційної роботи з випускниками коледжу	Протягом року	Класні керівники, голови циклових комісій
14.	Відвідування шкіл за місцем проживання	Березень, квітень	Викладачі

15.	Здійснення профорієнтаційної роботи викладачами на ярмарку професій	Протягом року	Адміністрація
16.	Проведення зустрічі з викладачами відповідної професійної спрямованості (НТУ, КПІ, КНУБА, ДЕТУТ, ДНУЗТ)	Протягом року	Партицький Д. П.

### Профорієнтація по школах

1.	Мірошникова В.Б.	СШ №131
2.	Крепосняк А.А.	СШ №243, 156
3.	Руденко Л.Т.	СШ №199, с.Юрівка, Попуднянська ЗОШ Черкаська обл.
4.	Ласкава Т.О.	СШ №67, м.Житомир ЗОШ №1,2
5.	Гертична Л. Т.	м.Київ
6.	Прохоренко О.С.	СШ №3
7.	Білик Л.Т.	
8.	Юркова І.О.	СШ №182, 196, 281
9.	Ющенко М.М.	СШ №308
10.	Шумейко Н.А.	СШ №134, 94
11.	Юрченко Л.О.	СШ №149
12.	Новоселова Н.В.	СШ №187
13.	Ігнатюк В.В.	М.Вишневе ЗОШ №3, 4
14.	Партицький Д.П.	СШ №40, 203, 96
15.	Зубрицький В.І.	м.Трускавець, с.Рожна Броварський р-н
16.	Парфенюк Ю.О.	СШ №249
17.	Гаращенко В.В.	СШ №135, Чернігівська обл.с.Булахів
18.	Ляшенко В.М.	СШ №64, 69
19.	Качан І.В.	СШ №20, 240, 268, 34, 271
20.	Клименко О.О.	СШ №223, 7
21.	Селезень О.Д.	
22.	Неживлюк Н.В.	СШ №9, школа інтернат №22
23.	Шолохова Н.М.	СШ №7, 178
24.	Шаповалова Л.В.	СШ №42, 103, 126
25.	Мандро С.І.	СШ №14
26.	Руденко О.О.	с.Лукаші, Русанів, Іклів, Перемога, Красилів, Лук'янівка
27.	Ласлов В.С.	СШ №279, технічний ліцей НТУУ «КПІ»
28.	Балашова І.М.	Університет третього покоління
29.	Коротюк А.В.	СШ №43
30.	Шевченко Я.М.	Чигиринська ЗОШ №1, 2
31.	Васильєва І.М.	СШ №112, 130
32.	Чирко С.Я.	СШ № 85, 186
33.	Баладінська Г.М.	СШ №178
34.	Гурський М.Г.	СШ №108, 269
35.	Гаращенко В.М.	Фастівська №9, ЗОШ с.М.Снітинка
36.	Гавлицький В.Ю.	СШ №60
37.	Бунь О.М.	Пирятинська ЗОШ №6
38.	Луговий В.Я.	СШ №41, с.Ч.Мотовилівка
39.	Маркін В.І.	СШ №210, 211. 214, 225, 232, 239

40.	Каплунов Г.М.	СШ №133, 78
41.	Римар-Щербина Л.П.	СШ №4, 158
42.	Збітнев П.В.	СШ №13, 35
43.	Осика В.В.	СШ №38
44.	Слюсар С.В.	Ставищанський р-н
45.	Рулевська Т. Ф.	СШ №264, Одеська обл.
46.	Коляда О.О.	Васильківський р-н, с.Данилівка
47.	Прачак О.Г.	СШ №3
48.	Попазова М.І.	СШ №183, 258, 73
49.	Мищенко Н.С.	СШ №216, 219
50.	Шкільна Н. П.	Борівська ЗОШ, м.Житомир, с.Карпівці, Чуднівський р-н, с.Оленівка, с.Ч.Мотовилівка
51.	Рахронов К. А.	м.Коростень

**Профорієнтація по школах із залученням студентів перших курсів з врученням листів подяк**

№	Група	Класний керівник	Кількість студентів
1.	1-БЗ-1	Новоселова Н. В.	4
2.	1-БМ-1	Шкільна Н. П.	4
3.	1-ОР-1	Васильєва І. М.	6
4.	1-БШМ-1	Ласкава Т. О.	12
5.	1-МС-1	Мищенко Н. С.	4

Конкурс абітурієнтів, його динаміка за останній рік (конкурс за заявами і після складання іспитів). Тенденції конкурсу по кожній спеціальності, їх аналіз. Характеристика системи заходів, що протидіють негативним тенденціям.

Спеціальність	Кількість прийнятих заяв		Кількість зарахованих на навчання	
	9 клас	11 клас	9 клас	11 клас
БЗ	18		15	
БМ	24	4	14	4
БТ	9		0	
БШМ	32	26	25	12
МС	20	5	14	3
ОР	19	3	15	1
Заочна форма навчання		<b>10</b>		<b>10</b>

Аналіз причин відрахування студентів з першого курсу навчання за останні два роки. Характеристика заходів, спрямованих на усунення негативних тенденцій.

Кількість відрахованих студентів з першого курсу навчання		
Спеціальність	2014-2015 н.р.	2015-2016 н.р.
	9 клас	9 клас
БЗ		
БМ	Боровик (не приступив до занять) Матевосян (невиконання навчального плану)	Нагорний (власне бажання)
БТ		
БШМ		Турчин (власне бажання) Поліщук (не приступив до занять)
МС	Таран (невиконання навчального плану)	
ОР	Бедюк (невиконання навчального плану)	
Всього	<b>4</b>	<b>3</b>

### **3 Зміст підготовки фахівців**

Освітньо-професійні програми з усіх напрямків підготовки є в наявності.

Всі навчальні плани, освітньо-кваліфікаційні характеристики, навчальні програми є в наявності і відповідають вимогам Міністерства освіти і науки України.

Всі спеціальності забезпечені науково-методичними документами і матеріалами.

Всі практики проводять згідно навчального плану і повному обсязі, зміст підготовки відповідає потребам ринку в цілому, але цілком природно, що на виробництві студенти швидше опановують професію. Тому інструменти, що є в коледжі застарілі – необхідно постійно оновлювати матеріально-технічну базу.

Розподіл годин на вивчення фундаментальних дисциплін і спеціальних складає відповідно 30% і 70% від загальної кількості годин.

Навчальними планами не передбачені дисципліни за вибором.

### **4 Організація та науково-методичне забезпечення навчально-виховного процесу**

Розклад занять складається до початку семестру. Денне навантаження не перевищує 8 годин. Предмети в розкладі чергуються з урахуванням фізіологічних і психологічних можливостей. Наприклад: гуманітарне заняття чергується з технічними.

Розклад затверджений, розміщений на інформаційних дошках коледжу, в початковій частині та на сайті коледжу. Ведеться книга замінів. Індивідуальне

навчання не передбачене, як і вивчення дисциплін за вибором. Практики організуються і проводяться за всіма вимогами в повному обсязі.

Всі початкові дисципліни забезпечені типовими та робочими програмами. Методичне забезпечення курсового і та дипломного проектування складає 50%. Навчально-методична література і посібники за останні 2 роки не видавались. Предметні комісії, які займаються удосконаленням методичного забезпечення:

1. «Будівництво мостів та інших штучних споруд»
2. «Гуманітарно-економічний цикл»

Погано працює комісія «Будівництво тунелів та метрополітенів», як наслідок, 2 роки на дану спеціальність не було набору студентів.

Всі викладачі мають навантаження, погоджено з цикловими комісіями та профспілковим комітетом. На викладача в середньому припадає 11 студентів.

Дисципліна навчального навантаження на викладачів вказує на зменшення годин, що зумовлене зменшенням кількості студентів.

З метою забезпечення студентів широкою та сучасною інформацією з відповідних предметів та дисциплін, яка, без сумнівів, повинна позитивно вплинути на якість освіти, у цьому навчальному році методичним кабінетом коледжу розроблялись і продовжують розроблятися електронні підручники.

Структура побудови їх має презентаційний характер і обов'язково скерована на залікові завдання індивідуально кожному студенту на весь період навчання.

Отже такий підручник дає змогу студенту самостійно, або за допомогою викладача, опанувати навчальний матеріал незалежно від розкладу занять.

Побудова електронного підручника дозволяє викладачеві, за потреби, доповнювати або скорочувати матеріал, одним словом – редагувати його зміст.

Спільно з викладачами коледжу: Качан Іванною Валеріївною, Васильєвою Інессою Миколаївною, Новоселовою Ніною Василівною, Мірошніковою Валентиною Борисівною, Попазовою Марією Іванівною та іншими розроблено близько 21 електронного підручника з таких предметів: Інформатика (3), Вища математика, Географія, Біологія (3), Українська мова за професійним спрямуванням (3), Історія України (4), Фізика (2), Астрономія, Всесвітня історія (2), Захист Вітчизни, Правознавство, Електротехніка.

Сконструйовані посібники з УПА (Українська повстанська армія) та інші.

## 5 Кадрове забезпечення навчально-виховного процесу

Загальна численність викладацького складу 54;  
за віком:

- до 35 років 12 викладачів;
- до пенсійного віку 17 викладачів;
- пенсійного віку 25 викладачів;

за кваліфікаційними категоріями:

- «Спеціаліст вищої категорії» та педагогічне звання «викладач-методист» 9 викладачів;
- «Спеціаліст вищої категорії» 29 викладачів;
- «Спеціаліст I категорії» 5 викладачів;
- «Спеціаліст II категорії» 3 викладача;
- «Спеціаліст» 9 викладачів;

Оцінка відповідності базової освіти викладачів профілю дисциплін, що ними викладаються – 100%.

На одного викладача припадає 9 студентів.

Планування роботи викладачів, виконання індивідуальних планів -34.

Підвищення кваліфікації ефективно впливає на:

- оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетентностей в психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності;
- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;
- набуття досвіду формування змісту навчання з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків працівників, здобутої освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, їх інтересів і потреб;
- вивчення педагогічного досвіду, сучасного виробництва, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки, техніки і виробництва та перспективами їх розвитку;
- розроблення пропозицій щодо удосконалення навчально-виховного процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки, техніки і виробництва;
- застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання.

Головною метою підвищення кваліфікації викладачів служить вдосконалення професійної підготовки особи шляхом поглиблення і розширення її професійних знань, умінь і навичок, набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності.

Підвищення кваліфікації забезпечує професійну та педагогічну кваліфікацію викладачів.

До начального процесу залученні висококваліфіковані спеціалісти, які входять в склад Екзаменаційної комісії і займають посаду голови:



1) Спеціальність «Будівництво мостів та інших штучних споруд»  
Онищенко А. М. – доцент кафедри «Дорожньо-будівельних матеріалів»  
Національного транспортного університету, кандидат технічних наук;

2) Спеціальність «Маркшейдерська справа» Білоус М. В. – доцент,  
кандидат технічних наук, директор Дочірнього підприємства  
«Укргеодезмарк» при відкритому акціонерному товаристві «Київметробуд»;

3) Спеціальність «Будівництво тунелів та метрополітенів» Макаренко  
В.М. – заступник голови правління Проектного інституту  
«Укрспецтунельпроект»;

4) Спеціальність «Будівництво, обслуговування і ремонт залізничних  
колій» Возненко А.Д. – професор, кандидат технічних наук, декан факультету  
«Інфраструктура і рухомий склад залізниць» Економіко-технологічного  
університету транспорту,

5) Спеціальність «Експлуатація та ремонт підйомно-транспортних,  
будівельних і дорожніх машин і обладнання» Мірошніченко М.Ф. – начальник  
відділу забезпечення страхової компанії «Авіоніка»;

6) Спеціальність «Організація і регулювання дорожнього руху»  
Щербаченко В.М. – заступник директора Українського держаного інституту  
по проектуванню об'єктів дорожнього господарства (Укрдіпродор);

## **6 Матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного процесу**

На балансі КТТК КДАВТ знаходиться навчальний корпус площею 8739  
м<sup>2</sup> та два гуртожитки загальною площею 7221 м<sup>2</sup>.

- Приміщення для педагогічних працівників становить 35,4 м<sup>2</sup>;
- Приміщення для занять студентів становить 7133 м<sup>2</sup>;
- Службові приміщення 806 м<sup>2</sup>;
- Бібліотека 193 м<sup>2</sup> в тому числі читальна зала 112м<sup>2</sup>;
- Спортивний зал 392 м<sup>2</sup>;
- Їдальня 533м<sup>2</sup>;
- Медичний пункт 20,5 м<sup>2</sup>.

За 2015 рік в приміщеннях КТТК КДАВТ було проведено такі роботи:

- Поточний ремонт трубопроводу центрального опалення навчальний корпус – 22 784 грн. 18 коп.;
- Поточний ремонт системи електропостачання 2 поверх навчального корпусу – 99 025 грн. 69 коп.;
- Поточний ремонт систем опалення та гарячого водопостачання по підготовці до опалювального сезону навчального корпусу та гуртожитків – 30 160 грн.80 коп.;

- Повірка та ремонт газового лічильника у гуртожитку №2 -410 грн. 40 коп.;
- Ремонт 6 кімнат гуртожитку №1 – 99 849 грн.;
- Ремонт санвузла в гуртожитку №2 – 98 394 грн.

Також власними силами було проведено роботи по підготовці місць загального користування в гуртожитках КТТК КДАВТ, аудиторій, фарбування коридору, та інших приміщень навчального корпусу.

Також для функціонування навчального корпусу та гуртожитків було проведено закупівлю комп'ютерної техніки, ксерокопію вальних апаратів, мультимедійного проектору та інших матеріалів .

Площа на одного студента складає – 14 м<sup>2</sup>.

Всі приміщення відповідають санітарним нормам.

Кількість комп'ютерів для навчання - 15шт., 33 студента на 1 комп'ютер, що потребує поліпшенню так як тривалість роботи студента в день на комп'ютері складає 14 хвилин.

Стан виробничих майстерень задовільний, але обладнання застаріле.

Бібліотечний фонд укомплектований, проте потребує оновлення, комп'ютеризації.

Інтернет в навчальному корпусі підключений, але відсутній у гуртожитках.

Навчально-матеріальна база коледжу відповідає I рівню акредитації, але бажає влиття коштів для поновлення початкової бази та поліпшення матеріально-технічного забезпечення.

## **7 Національне виховання студентів, як фактор цілісного формування особистості**

Виховна робота в коледжі займає провідне місце серед всіх інших не менш важливих напрямів роботи педагогічного колективу. Головною метою коледжу є формування і розвиток високоінтелектуальної, свідомої особистості з громадянською позицією, готової до конкурентного вибору свого місця в житті. Виховна робота спрямована на забезпечення гармонійного поєднання професійного ставлення студентів до формування у них високоморальних рис громадянина України, розвиток у них здібностей, інтересів, талантів, забезпечення подальшого розвитку студентського самоврядування. Тому виховній роботі, як невід'ємній складовій підготовки молодших спеціалістів, приділяється велика увага. Культурно-виховний процес здійснюється відповідно до норм Конституції України, згідно Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про захист суспільної моралі», Національної доктрини розвитку освіти України в XXI столітті, Національної програми «Освіта. Україна. XXI століття», Концепції виховання дітей та молоді в національній системі освіти, Конвенції «Про захист прав людини»,

Конвенції «Про права дитини», Конвенції МОН України «Про національно-патріотичне виховання молоді», Декларації «Про загальні засади державної молодіжної політики в Україні», Постанови КМУ «Національна програма патріотичного виховання населення, формування здорового способу життя, розвитку духовності та зміцнення моральних засад суспільства».

У коледжі розроблена і діє система виховної роботи, що реалізується через педагогічну раду, методичну раду, через відділення, циклові комісії, профспілковий комітет, академічні групи і органи студентського самоврядування – студентську раду коледжу і гуртожитків. Їх діяльність спрямована на виховання високоосвічених спеціалістів з високою загальною, політичною, моральною, правовою, художньо-естетичною, фізичною, екологічною, професійною, соціально-психологічною культурою. Виховний процес в коледжі тісно переплітається з навчанням студентів, опануванням основ наук та майбутньою професією. Колектив коледжу підвищує результативність виховання шляхом вдосконалення традиційних форм роботи та пошуку нових систем виховання, поєднання масових і групових форм виховання з індивідуальною роботою та врахуванням вікових особливостей студентів й рівня їх вихованості. При плануванні виховної роботи на рік пріоритетними напрямками згідно з Концепцією виховання дітей та молоді в національній системі є: - національно-патріотичне виховання; - громадське виховання; - морально-правове виховання; - професійне і трудове виховання; - художньо-естетичне виховання; - фізичне виховання; - екологічне виховання; - діяльність органів студентського самоврядування. Відповідно до вищезазначених напрямків планується робота методичних об'єднань класних керівників, виховна робота у відділеннях, академічних групах, студентських гуртожитках, бібліотеці коледжу. Також комплексний план виховної роботи доповнюють:

- плани роботи методоб'єднань класних керівників, плани роботи органів студентського самоврядування;
- індивідуальний (щомісячний) план роботи заступника директора з виховної роботи;
- додаткові заходи щодо соціального захисту та підтримки осіб з числа студентів-сиріт, студентів-інвалідів та студентів із малозабезпечених сімей, які навчаються у коледжі.

Пріоритетними завданнями виховної роботи є:

- всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства;
- розвиток її талантів, розумових та фізичних здібностей;
- виховання моральних якостей; - формування громадян, здатних до свідомого суспільного вибору, збагачення на цій основі інтелектуального, творчого, культурного потенціалу держави.

Виховний процес розпочинається з першого кроку майбутнього студента на територію навчального закладу. Студенти знайомляться з історією коледжу, з майбутньою професією, що забезпечує духовну єдність поколінь, виховання поваги до старших, до культури.

Основним напрямом виховної роботи є громадянське виховання. Під час занять, а також за межами аудиторної роботи педагоги ставлять за мету сформувати свідомого громадянина, патріота, професіонала, тобто людину з притаманними їй особистісними якостями і рисами характеру, світоглядом і способом мислення, почуттями, вчинками та поведінкою, спрямованими на розвиток демократичного громадянського суспільства. Морально-правове виховання в коледжі направлене на формування в студентів правової свідомості та правової культури, в якій проявляється розуміння правових норм, співвідношення своїх вчинків з ними. Основними напрямками такої діяльності є:

- ознайомлення всіх студентів із Статутом коледжу, з правилами внутрішнього розпорядку,
- індивідуальні бесіди, консультації щодо правового виховання студентів,
- проведення засідання комісії з профілактики правопорушень,
- робота з дільничним інспектором та кримінальною поліцією у справах дітей.

З метою запобігання скоєння злочинів і правопорушень класними керівниками та завідувачами відділень контролюється відвідування студентами навчальних занять, з'ясовуються причини їх пропусків, доводиться до відома батьків інформація про випадки порушення поведінки. Особлива увага приділяється студентам, позбавленим батьківської опіки. Забезпечення надання соціальної допомоги проводиться відповідно до чинного законодавства. Бесіди, лекції на правову тематику, які проводяться, підкріплені активною діяльністю студентів з укріплення закону і правопорядку. Вся ця робота впроваджує систему профілактики правопорушень, що склалася в коледжі, і наслідками якої є відсутність студентів, які перебувають на обліку в поліції.

За звітний період, з метою виховання духовної культури особистості та створення умов для вільного формування власної позиції, у коледжі були проведені бесіди та ряд виховних заходів. Зокрема проводився показ фільму «Бінту», котрий був презентованим на XI міжнародному фестивалі документального кіно про права людини. Проводилася відкрита виховна година на тему «Молодь проти СНІДу».

На розвиток моральних якостей, почуття відповідальності, поваги до старших, а також творчих, організаторських здібностей, талантів студентів спрямоване проведення тематично-концертних програм – День посвячення у студенти першокурсників, День працівників освіти, День захисника України,

День української писемності, День української армії, День народження КТТК КДАВТ.

Своєю ефективністю відзначаються фестиваль художньої самодіяльності до «Дня святого Валентина», спортивне свято «Козацькі розваги», гумористичний аншлаґ, конкурс «Супер мама».

Слід підкреслити, що головним організатором виховної роботи в групі, першим вихователем, консультантом, наставником є класний керівник, який спрямовує навчально-виховний процес, співпрацює зі студентами та їх батьками, викладачами, керівниками секцій, молодіжними громадськими організаціями, організовує і проводить позаурочну та культурно - масову роботу. Концепції виховання дітей та молоді в національній системі освіти. Форми роботи включають бесіди, диспути, «круглі столи», лекції, конференції, конкурси, змагання, розваги до свят, виставки, вечорниці, зустрічі, відвідування музеїв, екскурсії. Організаційно-виховна робота з студентами класних керівників груп включає такі форми:

1. Проведення зборів, лекцій, конференцій, «круглих столів», зустрічей тощо.
2. Індивідуальна робота зі студентами і її ефективність та результативність.
3. Роль студентського колективу в підготовці колективних творчих справ. Допомога в їх проведенні.
4. Допомога студентам в проведенні диспутів, тематичних вечорів, виставок тощо.
5. Допомога студентам в фізично-оздоровчій роботі.
6. Дослідницька діяльність студентів, відвідування музеїв, організація екскурсій, туристичних походів.
7. Ведення навчально-виховної документації.

За звітний період, крім вище згаданих заходів, класними керівниками проводилися наступні організаційно-виховні заходи: «Залежність від соціальної мережі», «Попередження алкогольної залежності», «Профілактика зловживання забороненими речовинами», «Як поводитись в громадському місці: транспорті, в дорозі, на лоні природи», «Соціально-політичні та комбіновані небезпеки», «Ігроманія», «Як поводитися в конфліктній ситуації?», «Проблеми працевлаштування випускників», «Щастя - це бути з природою, бачити її, розмовляти з нею», «Україна - єдина країна», «Революція гідності», «Моя майбутня професія», «Мости і тунелі світу», «Голокост» та різноманітні бесіди і диспути.

Велику організаційно-виховну роботу поза межами аудиторії ведуть циклові предметні комісії. Предметні тижні стали традиційними в коледжі. Формування світогляду студентів забезпечують і циклові комісії гуманітарних, природничо-математичних та соціальних дисциплін. Циклова

комісія гуманітарних дисциплін провела ряд виховних заходів присвячених рідній мові і Україні вцілому.

Студенти брали участь в предметних олімпіадах і творчих конкурсах м.Києва серед навчальних закладів I-II рівня акредитації.

Поряд з іншими напрямками виховної роботи ведеться не менш значима робота з батьками. В роботі з батьками студентів ставляться питання ознайомлення з умовами сімейного виховання, розуміння пріоритету виховання дітей у сім'ї та гуманних взаємин між членами кожної родини, створення сприятливої трудової атмосфери в сім'ї, культури поведінки, а також залучення до традицій родинно-побутової культури українців. В коледжі проводяться батьківські збори, лекції, які перетворюються часто у вечори питань і відповідей. З метою організації вільного (поза аудиторного) часу студентів на базі коледжу організовано роботу гуртків: - спортивних секцій з футболу, волейболу, баскетболу, легкої атлетики, настільного тенісу, гирьового спорту, шашок, шахів. Спортивно-оздоровча робота в навчальному закладі здійснюється відповідно до річного плану, який включає як внутрішні заходи, спортивні свята, розваги і змагання, так і районні та місцеві, а саме в 2015-2016 році відбулися:

- спортивний вечір відпочинку «Козацькі розваги»;
- першість з волейболу, баскетболу, футболу району та м.Києва серед навчальних закладів I-II рівня акредитації;
- традиційна легкоатлетична спартакіада «День здоров'я».

Студенти коледжу є постійними учасниками та переможцями змагань районного та місцевого значення, турнірів на честь видатних спортсменів та ветеранів спорту. Традиційним є проведення 2 рази на рік Дня здоров'я, який включає змагання з легкої атлетики, перетягування канату та інші силові вправи тощо.

Велика увага у коледжі приділяється екологічному вихованню. Щовесни студенти та працівники коледжу є активними учасниками Всеукраїнської акції «За чисте довкілля» і місячника по озелененню та благоустрою навколишніх територій. Також в березні 2016 року студентами групи 3-БМ-1 на території коледжу було посаджене дерево, яке відкрило нову традицію залишати пам'ять про свої студентські роки.

Щорічно в коледжі проводяться Дні відкритих дверей для майбутніх студентів. Також колектив і студенти беруть участь у обласних і районних профорієнтаційних заходах.

Значну роль в організації системи виховання відіграє організаційне, науково-методичне та інформаційне забезпечення виховної роботи. На засіданнях педагогічної та методичної ради коледжу розглядаються актуальні проблеми стану виховної роботи, заслуховуються звіти заступника директора з виховної роботи, класних керівників.

Велика увага приділяється організації виховної роботи у гуртожитках. Адже саме там студенти вчаться самостійному життю, вміню раціонально розподіляти час, виконанню побутових обов'язків, відповідальності за свої вчинки, проявляти ініціативу, адаптуватися до нових життєвих обставин. За звітний період в студентському гуртожитку були проведені:

- виховні та тематичні бесіди «Вплив алкоголю на молодий організм», «За хмарою тютюнового диму», «Правила проживання в гуртожитку», «Санітарно-гігієнічні норми в гуртожитку», «Мій вільний час», «Ввічливість і такт», «Дія нікотину на організм людини», «Наркоманія – знак лиха»;
- конкурс «Майстер шеф», вітальних листівок зі святом;
- змагання між студентами гуртожитків №1 та №2 з настільного тенісу;
- акція «Чисте довкілля».

До роботи в різних напрямках виховання студентської молоді долучаються і працівники бібліотеки. Вони готують тематичні виставки. І це дає свої результати. Сьогодні бібліотека – це осередок інтелектуального розвитку особистості студента.

Ми досягаємо поставленої мети завдяки тому, що процес виховання є у коледжі двостороннім. Не тільки педагоги виховують студентів, а й сама молодь є активним учасником навчально-виховного процесу: проявляє ініціативу, творчість, вчить нас, дорослих, бути комунікабельними, більш терплячими, спонукає жити життям молоді, їх вподобаннями. І не зважаючи на вік завжди залишатися сучасними і молодими. Навчально-виховний процес і все студентське життя в коледжі ґрунтується на засадах демократії та гуманізму, а невід'ємною частиною цього є студентське самоврядування. У нашому навчальному закладі студентське самоврядування регламентується Статутом коледжу і визначається Положенням про студентське самоврядування. Вищим органом студентської ради є загальні збори студентів коледжу, гуртожитку. Самоврядування в коледжі стало тим підґрунтям, на якому майбутні спеціалісти набувають організаторських і управлінських навичок. Сфери студентського самоврядування багатогранні, але з них можна виділити дві основні:

- самоврядування в навчальному закладі, гуртожитку;
- самоврядування в організації побуту і відпочинку.

Студрада створена з метою розвитку демократичних форм в управлінні навчально-виховним процесом, утвердження принципів «педагогіки співпраці», об'єднання зусиль викладачів, студентів і батьків у розв'язанні завдань навчання та виховання, формування активної позиції, навичок самостійної громадської роботи, залучення до діяльності по формуванню особистості в студраді коледжу та групових колективах, розвиток вмінь і навичок у дотриманні правил культури поведінки, духовності і соціальної активності, а також формування у студентів навичок організатора, керівника, що може задовольнити молодіжні потреби, реалізувати студентські інтереси й

створити середовище для спілкування і взаємодії молоді. Студентський актив є посередником між адміністрацією навчального закладу та студентського колективу. На засіданнях активу розглядаються багато питань, проводяться зустрічі з адміністрацією, а також спільно з адміністративною радою проводиться робота з тими студентами, які потребують посиленої педагогічної роботи. На органи студентського самоврядування покладається багато завдань та обов'язків, але основним завданням такої організації є захист прав студентства. Не менш важливим обов'язком є дотримання та спонукання студентів до навчального процесу, залучення їх до виробничої практики. У 2015 році було проведено звітно-виборну студентську конференцію, на якій проаналізовано роботу студентського самоврядування у коледжі. Головою студентської ради коледжу є студент групи 3-МС-1 Веретельников Олег, заступником - студент групи 3-БМ-1 Томоян Торн. На них, як на лідерів студентського колективу, покладена найбільша відповідальність і найскладніші завдання. Команда дієва, хоча виникають деякі складності, недоліки діяльності, але актив молодий та працездатний і саме головне прагне працювати, реалізувати свої можливості, вирішувати проблеми. Коледж має власний досвід роботи з виховання студентської молоді та діяльності студентського самоврядування та прагне підвищити авторитет коледжу як у своєму регіоні, так і у масштабах України.

В концепції діяльності коледжу зазначена мета – розвивати та стверджувати у студентів почуття патріотизму та гордості за свій навчальний заклад, за своє місто, за державу, поваги до викладачів і до знань. Одним із завдань діяльності студентів є підвищення рівня зацікавленості в навчанні, самопідготовці та науковій діяльності. Саме робота та участь студентів у вирішенні питань навчання, поза аудиторних заходів, проведення круглих столів, конкурсів, конференцій, диспутів, тощо, дає можливість досягати очікуваного результату - почуття поваги до себе та власної думки, підвищення активної участі у громадському житті коледжу, стимулювання до саморозвитку та самовдосконалення, відчуття відповідальності до конкретної роботи і власне розкрити свій потенціал.

## 8 Фінансово-господарська діяльність

Фінансування коледжу проводилось МОН.

За звітній період коледж було профінансовано з держбюджету на суму **11214495,00 грн.** В тому числі:

оплата праці	— 4596220,00 грн.;
нарахування на оплату праці	— 1679494,00 грн.;
нарахування стипендії	— 3638971,00 грн.;
продукти харчування	— 114330,00 грн. ;
предмети, матеріали та інвентар	— 2380,00 грн.;



оплата теплопостачання	—	913100,00 грн.;
оплата водопостачання та водовідведення	—	50000,00 грн.;
оплата електроенергії	—	220000,00 грн.;

Економія по видаткам загального фонду склала **268259,50 грн.** за рахунок:

економії по заробітній платі	—	106,63 грн.;
економії по нарахуванню на оплату праці	—	6,06 грн.;
економії по нарахуванню за харчування дітям-сиротам	—	3,39 грн.;
економії по стипендії	—	765,53 грн.;
економії по оплаті за теплопостачання	—	246808,55 грн.;
економії по оплаті за електроенергію	—	20569,34 грн.;

Джерелами формування кошторису є кошти державного бюджету; спеціальні кошти; отримані від платних освітніх послуг; здачі в оренду приміщень; оплати за проживання у гуртожитках.

Чисельність працівників коледжу за затвердженим штатним розписом відповідає визначеному фонду оплати праці. При формуванні штатних розписів та виконанні кошторисів дотримано доведені ліміти та кошторисні призначення бюджетних асигнувань на оплату праці. Дані аналітичних рахунків, які стосуються заробітної плати та нарахувань, тотожні відповідним рахункам синтетичного обліку на перше число кожного місяця та звітів на відповідні дати.

Бюджетні установи, що знаходяться на кошторисно-бюджетному фінансуванні, можуть поряд з бюджетними коштами мати і власні позабюджетні.

Позабюджетними коштами є кошти, отримані бюджетними організаціями, підприємствами, установами поза асигнування, що виділяються їм із відповідних бюджетів. Положення про позабюджетні кошти установ, що знаходяться на державному бюджеті, затверджене Радою Міністрів Української РСР, відносить до позабюджетних коштів:

- а) спеціальні кошти;
- б) суми за дорученням;
- в) депозитні суми.

Спеціальні кошти це доходи бюджетних закладів, які отримуються від реалізації продукції, виконання робіт, надання послуг або здійснення іншої діяльності. Для державних (бюджетних) організацій спеціальні кошти створюються тільки з дозволу Міністерства фінансів України або Кабінету Міністрів України. Наприклад, у відповідності з Положенням про державний вищий заклад освіти, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 5 вересня 1996 р. № 1074, встановлено такий перелік додаткових джерел фінансування:

- 1) кошти, одержані за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів;
- 2) плата за надання додаткових освітніх послуг;
- 3) кошти, одержані за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані закладом освіти на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;
- 4) доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, підприємств, цехів і господарств, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- 5) дотації місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;
- 6) кредити і позички банків, дивіденди від цінних паперів та доходи від розміщення на депозитних вкладах тимчасово вільних позабюджетних коштів;
- 7) валютні надходження;
- 8) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян, та інші кошти.

Право мати спеціальні кошти надається за умов, якщо відсутня можливість організувати на началах господарського розрахунку реалізацію продукції, виконання робіт, надання послуг або здійснення іншої діяльності, а також якщо видатки, пов'язані із здійсненням вказаної діяльності, повністю забезпечуються одержуваними доходами. Міністерство фінансів України розробило перелік видів спеціальних коштів. Бюджетні установи мають право відкривати у себе ці встановлені види спеціальних коштів, планувати їх, виконувати відповідні роботи чи надавати послуги без додаткового дозволу. Велика кількість видів спеціальних коштів класифікуються за двома критеріями: галузевого характеру та загальногосподарського. Спеціальні кошти, які отримані бюджетною установою за виконання робіт та надання послуг, які збігаються з основним напрямом діяльності та використовуються на фінансування основного напрямку діяльності, належать до групи спеціальних коштів галузевого характеру.

Наприклад, кошти, отримані від виконання науково-дослідних робіт у вузах за госпдоговорами; кошти від надання медичної стоматологічної допомоги за плату. Таке виконання робіт дає змогу повніше використати творчий потенціал працівників вузу, підвищити продуктивність праці співробітників бюджетних установ і, звичайно ж, підвищити їхню матеріальну зацікавленість.

До спеціальних коштів загальногосподарського характеру належать: використання автотранспорту, що утримується на госпрозрахунку; утримання котелень для опалення як власних приміщень, так приміщень сторонніх організацій за плату, та ін.

Бюджетні установи, що мають спеціальні кошти, включають їх у доходну частину щорічного єдиного кошторису. Витрачання спеціальних коштів до затвердження кошторисів забороняється.

Формування спеціального фонду коледжу здійснюється за рахунок:

1) орендної плати орендарів: ПрАТ «ВНЗ «Національна академія управління», ФО-П Бойко О.В.

2) оплати за проживання у гуртожитках за адресою вул. Солом'янська, 20 та вул. Солом'янська, 20 б студентами КТТК КДАВТ і студентами інших навчальних закладів, працівниками КДАВТ і структурних підрозділів КДАВТ, сторонніми особами

3) оплати за навчання.

На початок звітного року залишок на рахунку спеціального фонду складав 1790082,46 грн.

За звітній період відбулось зменшення доходної частини на суму 13330,00 грн., надійшло спеціальних коштів –2581308,84 грн.

Використано коштів спеціального фонду на оплату праці, придбання товарів і оплату послуг в розмірі 3711109,44 грн.

Залишок на кінець звітного року складає 646951,86 грн.

Протягом звітнього періоду здійснювались процедури закупівель предметів і матеріалів, передачі майна від КДАВТ, списання матеріалів.

Заборгованість по доходам станом на 31.12.2015 р. складає

По орендній платі:

1) орендар ПрАТ «ВНЗ «Національна академія управління» - 533244,99 грн.

2) ФО-П Бойко О.В. – 148,37 грн.

По відшкодуванню за комунальні послуги та земельного податку:

1) орендар ПрАТ «ВНЗ «Національна академія управління» - 447072,27 грн.

2) ФО-П Бойко О.В. – 70,18 грн.

За проживання у гуртожитках по студентах, співробітниках та інших мешканцях: 57413,77 грн.

За результатами акту ДФІ № 031-31/2916 від 07.08.2014 р. – 144233,56 грн.

За спеціальними коштами встановлена спеціальна звітність по формі № 4 про виконання плану по доходах і витратах спеціальних коштів. Дані по доходах і витратах спеціальних коштів включаються до всіх встановлених форм звітності у складі єдиного фонду фінансових коштів та його використання.

Бюджетні установи зобов'язані витратити спеціальні кошти в межах затверджених кошторисів та фактичного надходження доходів по кожному

виду спеціальних коштів. Переміщення кошторисних призначень з кошторису одного виду спеціальних коштів до кошторису іншого виду спеціальних коштів не допускається. Дія кошторисів спеціальних коштів припиняється 31 грудня. Залишки спеціальних коштів, що утворилися на кінець року на поточному рахунку, переносяться в доходну частину кошторису відповідного виду спеціальних коштів наступного року.

Розпорядниками позабюджетних коштів є керівники бюджетних установ, яким надано право розпоряджатися бюджетними асигнуваннями. Загальне керівництво організаційною та методичною роботою по позабюджетних коштах здійснюється Міністерством фінансів України. Зрозуміло, що за часів ринкових реформ це джерело набуває надзвичайної ваги. З розвитком ринкових відносин дедалі більше застосовуються договірні відносини у бюджетній сфері. Сьогодні все частіше бюджетні підприємства, установи та організації виконують роботу або надають послуги на основі відповідних цивільно-правових договорів, або ж фінансують проведення своїх заходів за допомогою укладення договорів про співробітництво з партнерами, організаціями, що не належать до бюджетної сфери.

## **9 Стан розвитку соціально-побутової сфери**

Всі студенти коледжу забезпечені гуртожитком, медичним обслуговуванням, в навчальному корпусі працювала їдальня.

Кімнати в гуртожитках забезпечені необхідним обладнанням та відповідають санітарно-технічним вимогам. Для поліпшення санітарного стану гуртожитків в гуртожитку №1 зроблено ремонт 6 санвузлів в кімнатах із заміною сантехнічного обладнання, в гуртожитку №2 зроблено комплексний ремонт санвузла загального користування на 3 поверсі.

Забезпеченість викладачів житлом – відсутня.

В навчальному закладі коледжу облаштований спортивний зал, який забезпечений необхідним інвентарем. В ньому проводяться заняття з фізичного виховання та спортивні гуртки (баскетбол, настільний теніс, волейбол, футбол).

Тому розвиток соціально-побутової сфери коледжу вважаю задовільним.

Умови роботи, навчання і проживання студентів, стан охорони праці, організація та реалізація системи оздоровлення, стан фізичної культури, соціального захисту студентів і працівників відповідають встановленим нормативам та вимогам трудового законодавства. З цією метою кожний кабінет і лабораторія обладнані необхідним інвентарем, меблями. У кабінетах є в достатній кількості навчальні посібники, макети, діючі моделі, електрифіковані стенди, прилади, а також навчально-методичні комплекси

предметів. Здійснюється оновлення та ремонт навчальних аудиторій, місць загального використання. Останнім часом це робиться власними силами. Адміністрація і профспілка коледжу використовують наявні можливості оздоровлення викладачів та співробітників.

Коледж має медпункт. У колективному договорі, який укладено між адміністрацією коледжу та профспілковою організацією, передбачені пункти «Поліпшення умов та охорона праці», «Гарантії, пільги, компенсації» в яких розглянуті питання охорони праці та поліпшення її умов, соціально-економічні питання розвитку, допомоги, преміювання, виплати заохочень до ювілейних дат, фінансування культурно-масових заходів тощо. У коледжі діє система управління охороною праці та навчання, яка розроблена згідно з Законом України «Про охорону праці», Законом України «Про освіту» і є основою у повсякденній діяльності коледжу у сфері охорони праці та пожежної безпеки. Розроблено і діють нормативні акти, передбачені СУОП.

У колективному договорі передбачено забезпечення працівникам соціальних гарантій у галузі охорони праці на рівні не нижчому ніж передбачено законом. Значна увага приділяється соціальному забезпеченню студентів. За наявності достатнього стипендіального фонду 10% його відводиться на надання матеріальної допомоги студентам із малозабезпечених сімей, студентам-сиротам, студентам-інвалідам. Діти-сироти (за їх згодою) отримують грошову компенсацію. Студенти, які беруть активну участь у суспільному житті коледжу, в організації самоврядування, за наявності фондів нагороджуються заохочувальними преміями.

## **10 Якість знань та практичних умінь студентів**

У відгуках голів екзаменаційних комісій про дипломне проектування виконується на достатньо хорошому рівні якості знань і умінь студентів. Студенти набули навички роботи з нормативною і технічною літературою.

При проходженні практики на виробництві студенти мають можливість закріпити свої знання. На кожен спеціальність від коледжу передбачені керівник практики, який контролює процес підготовки.

Програми практики є в наявності створена база практик. З керівниками баз практики підтримується тісний зв'язок. Відгуки про наших студентів позитивні. Студенти спеціальностей «Будівництво тунелів та метрополітенів», «Маркшейдерська справа», «Будівництво мостів та інших штучних споруд», активно запрошують на роботу навіть під час навчання. Тобто потреба у фахівцях будівельних спеціальностей досить велика.

Серед зауважень до дипломного проектування:

1. Рекомендувати оптимізувати теми дипломного проектування у відповідності до назвою спеціальності.

2. Приділяти увагу поновленню Державних стандартів у відповідності до вимог міждержавної ради по стандартизації, метрології та сертифікації

3. В деяких дипломних проектах використовуються застарілі інструменти та прилади.

4. Рекомендовано збільшити відсоток використання програм «AutoCAD» при виконанні креслень.

Всі випускники коледжу працевлаштовані, або продовжують навчання.

17 % студентів працевлаштовані за напрямом підготовки. В коледжі створена комісія, яка сприяє працевлаштуванню випускників, а також вивчає потреби ринку праці.

Зворотній зв'язок з підтримується з випускниками коледжу. В групах нового набору проводять зустрічі з колишніми випускниками та представниками підприємств.

## **11 Організація дипломного проектування та працевлаштування випускників**

За 2014 рік дипломних проектів захистили 159 студентів.

За 2015 рік дипломних проектів захистили 181 студент.

Основні тенденції:

1. Дипломних проектів рекомендованих до практичного використання не було отже 0%

2. В окремих випадках екзаменаційна комісія не була згодна з відгуками, рецензією.

3. При виконанні дипломних проектів широко використовувані комп'ютерні технології при виконанні креслень в 30%, дипломних проектах використовувалася програма «AutoCAD». Пояснювальна записка в 90% проектів виконана друкарським шрифтом з дотриманням ДСТУ.

Позитивні сторони дипломних проектів:

1. В проектах правильно відображаються зміст, об'єми і точність робіт що виконується.

2. В більшості проектів передбачені сучасні технології.

3. Приділено достатньо уваги охороні праці.

## **12 Рівень забезпечення управління діяльністю коледжу**

Структура управління посадами є оптимальною. Всі посадові особи та викладачі і співробітники мають свої посадові інструкції.

Керівний склад постійно зазнає змін:

- Зміна директора;

- Зміна заступника директора з виховної роботи.

Чи впливає це на роботу коледжу?

**Підписи осіб коледжу, які сформували звіт:**

_____	Д.П.Партицький
_____	Т.Ф.Рулевська
_____	О.Д.Селезень
_____	Н.О.Мелехова
_____	Т.О.Ласкава
_____	Л.П.Римар-Щербина
_____	В.В.Осика